|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Ф. И. О.], **[Степень]** | Тел.: [Телефон] | Эл. почта: [Адрес электронной почты]  [Улица, город, область, индекс] |

Цель: [Какова ваша непосредственная карьерная цель? Чтобы заинтересовать потенциального работодателя, выражайтесь ярко и лаконично.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование |  | Опыт работы |  | Опыт работы |
| [Шесть разделов на этой странице, в которые можно добавлять содержимое (как, например, это), имеют фиксированную высоту, поэтому вам не нужно беспокоиться о сохранении разметки страницы.  Каждый такой раздел вмещает столько же текста, сколько и приведенные здесь три абзаца подсказок.  Чтобы в любой момент просмотреть резюме со всем форматированием и разметкой страницы, на вкладке ленты «Вид» щелкните «Режим чтения».] |  | [Чтобы заменить замещающий текст на свой, просто выделите его и начните ввод.  Лучше всего не добавлять пробелы слева или справа от выбранных символов.] |  | [Нужно добавить текст? Содержимое теперь легко сделать привлекательным.  На вкладке «Главная» в группе «Стили» у вас есть быстрый доступ ко всем типам форматирования текста, используемым в этом документе.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | [Годы: до — с] |  | [Годы: до — с] | |  |  |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | [Годы: до — с] |  | [Годы: до — с] | |  |  |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | [Годы: до — с] |  | [Годы: до — с] | |  |  |  | |
| Опыт работы |  | Награды и членства |  | Навыки и умения |
| [Должность]  [Название компании]  [Место для краткого описания ключевых обязанностей и наиболее выдающихся достижений.] |  | [Являетесь ли вы президентом ассоциации или руководителем благотворительного фонда? Вы прирожденный лидер — так скажите об этом!] |  | [Вы упорно работали, чтобы получить как можно больше опыта, — не скрывайте этого! Перечислите ключевые значимые навыки.] |